



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร ๐๔๕-๖๑๓๓๗๒

ที่..... วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนาวรัตน์ ไชกัญญา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
31 ม.ค. ๖๓

(นางสาวญาณินเชษฐ์ วรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ๓๓๗
๓๑ ม.ค. ๖๓

(นางรัตติกร ทองเนตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างทำป้ายไว้นิสิตนักเรียน	2,250.00	2,250.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัทปราชญ์สกรีน 2,250.00 บาท	บริษัทปราชญ์สกรีน 2,250.00 บาท	ไม่เกินวงเงินที่ กำหนดในกฎกระทรวง	44/2563 ลว 1 พ.ค.63
2	จ้างถ่ายเอกสารประกอบ การประชุมกลุ่มนิเทศน์	2,400.00	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวดวงจันทร์ คำวงษา 2,400.00 บาท	นางสาวดวงจันทร์ คำวงษา 2,400.00 บาท	ไม่เกินวงเงินที่ กำหนดในกฎกระทรวง	45/2563 ลว 15 พ.ค.63
3	จ้างถ่ายเอกสารคู่มือ การประเมินคุณธรรมฯ	3,196.00	3,196.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวดวงจันทร์ คำวงษา 3,196.00 บาท	นางสาวดวงจันทร์ คำวงษา 3,196.00 บาท	ไม่เกินวงเงินที่ กำหนดในกฎกระทรวง	46/2563 ลว 19 พ.ค.63